

بسمه تعالی

" آئین نامه امتحانات "

- ۱- به همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه آزمون جهت شرکت در کلیه امتحانات الزامی است.
نکته مهم: مرجع برنامه زمانی امتحانات، فقط بردهای آموزشی دانشکده می باشد.
- ۲- به همراه داشتن خودکار آبی یا مشکی، مداد سیاه نرم، پاک کن و مداد تراش شخصی برای هر دانشجو الزامی است.
- ۳- دانشجویان موظفند ۱۰ دقیقه قبل از شروع جلسه در محل آزمون حضور یابند.
- ۴- دانشجویان می بایست طبق شماره صندلی مشخص شده در جلسه امتحان حضور یابند.
- ۵- بعد از شروع آزمون هیچ دانشجویی حق ورود به جلسه امتحان را نخواهد داشت.
- ۶- عدم درج مشخصات و عدم امضاء با خودکار در لیست حضور و غیاب هر امتحان، به منزله شرکت نکردن در آن امتحان بوده و غیبت در جلسه امتحان محسوب خواهد شد.
- ۷- ضروری است دانشجویان مشخصات کامل خود شامل نام و نام خانوادگی، رشته تحصیلی، شماره دانشجویی، سال و نیمسال تحصیلی را در شروع امتحان به دقت در پاسخنامه ثبت نمایند.
- ۸- لازم است دانشجویان به تعداد سوالات و زمان مندرج در سربرگ دقت نمایند. در صورت عدم توجه عواقب آن به عهده دانشجو می باشد.
- ۹- دانشجویان می بایست پاسخنامه های تستی را فقط با مداد مشکی نرم و پرننگ، و پاسخنامه های تشریحی را با خودکار آبی یا مشکی تکمیل نمایند.
- ۱۰- دانشجویان باید در صورت داشتن هرگونه سوال و اشکال در رابطه با سوالات امتحانی، فقط دست خود را بالا برده و به نزدیکترین مراقب اطلاع دهند.
- * همکاران اداره آموزش، صرفاً جهت نظارت بر برگزاری آزمون و تهیه صورتجلسه در جلسه امتحان حضور می یابند و مسئولیتی در مقابل سوالات دانشجویان ندارند.
- ۱۱- دانشجویان موظفند در طول برگزاری آزمون، آرامش و سکوت جلسه را رعایت نمایند.
- ۱۲- دانشجویان باید پاسخنامه های خود را تمیز و بدون تا خوردگی یا مخدوش شدگی نگاه داشته و تحویل دهند.
- ۱۳- دانشجویانی که بطور همزمان در بیش از یک درس امتحان دارند موظفند دبیر جلسه را از این موضوع آگاه و بعد از امتحان اول، جلسه را ترک نمایند.
- ۱۴- دانشجویان می بایست پس از پایان آزمون، برگه سوالات و پاسخنامه را تحویل داده و سریعاً از حوزه امتحانی خارج شوند. بیرون بردن برگه سوالات از جلسه امتحان ممنوع می باشد.
- ۱۵- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در همان امتحان است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.
- ۱۶- مطابق ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- ۱۷- دانشجویان فقط سه روز پس از اعلام نمرات مهلت دارند درخواست تجدید نظر به نمرات خود را در نرم افزار سما اعلام نمایند.

۱۸- مصادیق تخلف در جلسه امتحان به شرح زیر می باشند :

- * همراه داشتن هرگونه ارقام متفرقه مانند کتاب ، جزوه ، برگه در جلسه امتحان ، حتی اگر مرتبط با امتحان نباشد .
 - * همراه داشتن تلفن همراه ، حتی بصورت خاموش هندز فری ، و هرگونه وسیله الکترونیکی دیگر .
 - * همراه داشتن ماشین حساب قابل برنامه ریزی (ماشین حساب عادی نیز صرفاً در صورت اعلام استاد درس مربوطه قابل استفاده می باشد و در غیر اینصورت تقلب محسوب می گردد)
 - * جابجایی سندلی امتحان و تعویض شماره سندلی
 - * مبادله هرگونه برگه ای میان دانشجویان
 - * نگاه کردن به برگه امتحانی یکدیگر
 - * هر نوع صحبتی در هنگام امتحان با دیگر دانشجویان
 - * هر نوع رفتاری که موجب برهم خوردن نظم و آرامش جلسه امتحان گردد .
 - * عدم توجه به تذکرات مراقبین جلسه امتحان
 - * جدا کردن برگه های پاسخنامه امتحانی (منگنه شده) از یکدیگر
 - * فرستادن شخص دیگری به جای خود به امتحان یا شرکت به جای دیگری
 - * کف نویسی ، همراه داشتن نت ، اختلال در نظم و آرامش حوزه امتحانی ، نزاع و توهین به کادر اجرایی امتحانات
- ۱۸- به استناد حکم کمیته انضباطی دانشگاه ، تخلف و تقلب در امتحان موجب درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه خواهد شد .
- نکته مهم : لازم به توضیح است نمره ۰/۲۵ با ذکر وضعیت نمره : تخلف - مردود بدون تغییر ، حتی با کسب نمره بالاتر از ۱۶ توسط دانشجو در ترمهای بعدی ، در کارنامه درج خواهد شد .
- توجه : دانشجویان می بایست به دقت موارد فوق را مطالعه نموده و رعایت نمایند و گزارش مراقبین جلسه امتحان ، حتی بصورت شفاهی ، در صورت جلسه امتحان ثبت شده و ملاک عمل خواهد بود .